

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**  
(Финансовый университет)

**Уфимский филиал Финуниверситета**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора



И. Р. Батталова

«25» марта 2025 г.

**АНАЛИЗ МЕТОДОВ И ИНСТРУМЕНТОВ ВЫРАБОТКИ  
ДОКУМЕНТОВ СТРАТЕГИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ И ИХ  
СОГЛАСОВАНИЯ В ГОСУДАРСТВЕННОМ СЕКТОРЕ**

**Рабочая программа дисциплины**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки  
38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
направленность программы магистратуры  
«Государственный менеджмент»

*Рекомендовано Учебно-методическим советом филиала  
(протокол № 7 от «19» марта 2025 г.)*

**Уфа 2025**

## Оглавление

1. Наименование дисциплины .....	3
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине.....	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся .....	6
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий.....	6
5.1. Содержание дисциплины .....	6
5.2. Учебно – тематический план.....	9
5.3. Содержание семинаров, практических занятий .....	10
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	12
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы .....	12
6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю .....	13
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	15
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	19
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .....	20
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	21
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем .....	22
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине. ....	22

## 1. Наименование дисциплины

Анализ методов и инструментов выработки документов стратегического планирования и их согласования в государственном секторе

## 2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ПКН-5	Способность разрабатывать проекты нормативно-правовых актов; проводить их технико-экономическое обоснование, экспертизу, прогнозирование и мониторинг правоприменительной деятельности	1. Применяет установленные нормы и правила разработки нормативных правовых актов органов исполнительной власти и их государственной регистрации.	Знать: нормы и правила разработки документов стратегического планирования органов исполнительной власти и их государственной регистрации. Уметь: применять установленные правовые нормы и правила при разработке документов стратегического планирования.
		2. Владеет общими и специальными методами экспертного анализа и оценки проектов нормативных правовых актов, проявляет профессионализм и ответственность при расчете затрат на их реализацию и определение источников финансирования.	Знать: общие и специальные методы экспертного анализа и оценки проектов документов стратегического планирования, источники финансирования реализации стратегий, программ, проектов. Уметь: осуществлять оценку затрат на реализацию документов стратегического планирования.

		3. Грамотно использует арсенал методов и методик прогнозирования социально-экономических последствий принятия нормативных правовых актов, определяет показатели осуществления мониторинга правоприменительной деятельности в Российской Федерации федеральными органами исполнительной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации.	Знать: методы и методики прогнозирования социально-экономических последствий принятия документов стратегического планирования, мониторинга их реализации. Уметь: применять методы и методики прогнозирования социально-экономических последствий принятия документов стратегического планирования, определять показатели осуществления мониторинга их реализации.
ПК-4	Способность разрабатывать проекты нормативных правовых актов, проводить их экспертизу, осуществлять мониторинг правоприменительной практики	1. Применяет установленные нормы и правила разработки нормативных правовых актов органов исполнительной власти и их государственной регистрации.	Знать: порядок разработки и систему мониторинга реализации документов стратегического планирования органов исполнительной власти и их государственной регистрации; Уметь: разрабатывать проекты документов стратегического планирования.
		2. Владеет общими и специальными методами экспертного анализа и оценки проектов нормативных правовых актов, проявляет профессионализм и ответственность при расчете затрат на их реализацию и определение	Знать: виды методов экспертного анализа и оценки проектов документов стратегического планирования, виды источников финансирования реализации документов стратегического планирования. Уметь: оценивать бюджет на реализацию документов

		источников финансирования.	стратегического планирования.
		3. Грамотно использует арсенал методов и методик прогнозирования социально-экономических последствий принятия нормативных правовых актов, определяет показатели осуществления мониторинга правоприменения в Российской Федерации федеральными органами исполнительной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации.	Знать: методики прогнозирования социально-экономических последствий принятия документов стратегического планирования, показатели мониторинга их реализации. Уметь: использовать методики прогнозирования социально-экономических последствий реализации документов стратегического планирования, осуществлять мониторинг правоприменения.

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, и является дисциплиной по выбору.

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся**

Очная/заочная форма обучения

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Модуль 6 (в часах)
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>3 з/е /108</b>	<b>108 час</b>
<b>Контактная работа - Аудиторные занятия</b>	<b>40/16</b>	<b>40/16</b>
<i>Лекции</i>	<b>10/4</b>	<b>10/4</b>
<i>Семинары, практические занятия</i>	<b>30/12</b>	<b>30/12</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>68/92</b>	<b>68/92</b>
Вид текущего контроля	<b>контр. работа</b>	<b>контр. работа</b>
Вид промежуточной аттестации	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий**

**5.1. Содержание дисциплины**

**Тема 1. Теоретико-методические основы разработки и согласования документов стратегического планирования в государственном секторе.**

Предмет и структура учебного курса, взаимосвязь с другими дисциплинами. Понятия «стратегическое государственное управление», «государственное стратегическое планирование» и основные документы стратегического государственного управления. Классификация методов и инструментов разработки стратегических документов. Нормативно-правовая база государственного стратегического планирования. Цели и задачи разработки документов стратегического планирования. Федеральный закон № 172-ФЗ от 28 июня 2014 г. «О стратегическом планировании в Российской Федерации», его значение в регулировании разработки и согласовании документов стратегического планирования. Методическое обеспечение разработки документов государственного стратегического планирования. Постановление Правительства РФ от 17.07.2019 № 903 "Об утверждении Правил формирования сводного годового доклада о ходе реализации и оценке эффективности государственных программ Российской Федерации, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации".

## **Тема 2. Организационные основы управления разработкой и реализацией документов стратегического планирования.**

Субъекты и объекты государственного стратегического планирования.

Полномочия органов государственной власти в сфере стратегического планирования. Организация управления государственным стратегическим планированием на федеральном уровне. Особенности организации управления государственным стратегическим планированием в субъектах Российской Федерации. Организационная структура управления формированием документов стратегического планирования в органах исполнительной и законодательной власти. Современные организационные структуры создаваемые в целях развития системы стратегического управления в России.

Стратегическое государственное планирование как процесс организации взаимодействия федеральных, региональных и муниципальных органов власти. Взаимодействие с институтами гражданского общества в сфере государственного стратегического планирования. Роль подведомственных организаций органов государственного управления в разработке стратегических документов и оценке рисков их реализации. Оценка возможностей передачи полномочий в сфере разработки государственных стратегических документов организациям негосударственного сектора экономики.

Согласование документов стратегического государственного управления в государственном секторе. Современные проблемы разработки и согласования документов стратегического планирования.

Зарубежный опыт организации разработки документов государственного стратегического планирования. Оценка возможностей адаптации лучших зарубежных практик к российским условиям.

## **Тема 3. Методы и инструменты разработки документов стратегического планирования в госсекторе.**

Правовые методы: разработка нормативно-правовых актов, внесение изменений, законодательное разграничение полномочий, разработка механизмов участия в нормативно-правовой деятельности общественных организаций, организаций и граждан.

Экспертная оценка: другие подразделения, консультанты эксперты по предметной области, заинтересованные стороны, профессиональные ассоциации отраслевые объединения, проектные офисы, научные и проектные организации, общественные организации.

Методы прогнозирования, используемые в разработке документов стратегического планирования: методы экспертных оценок, методы экстраполяции трендов, методы регрессионного анализа, методы экономико-математического моделирования.

Методы формальной унификации документов: унификация структуры документов, создание общих синтаксических правил построения документов, унификация методов контроля информации в документах, унификация типов носителей и форматов в документах. Использование графических схем, обеспечивающих визуализацию информации. Проведение оцифровки документов, определение системы их использования и хранения. Индексирование документов и привязка их к базам данных.

Методы организации групповой работы: мозговой штурм, совещания, круглые столы, коллегии, деловые игры, фокус-группы, контент-аналитических сессий.

Совершенствование документооборота, методы сокращения объема документооборота: унификация и стандартизация документов, повышения качества подготовки и оформления документов, уменьшение количества документов-дубликатов, использование современных информационных технологий, применение практики без документного решения вопросов.

Повышение квалификации государственных служащих и их консультирование по вопросам разработки стратегических документов. Повышение исполнительской дисциплины по подготовке и реализации документов стратегического планирования.

Совершенствование автоматизированных информационных систем и баз данных для работы с документами стратегического планирования.

#### **Тема 4. Информационно-телекоммуникационные технологии в стратегическом государственном управлении**

Основы формирования программной и технологической инфраструктуры системы разработки, корректировки, реализации и контроля документами стратегического управления. Структура и состав информационно-телекоммуникационных технологий в стратегическом государственном управлении.

Критические элементы информационно-телекоммуникационной инфраструктуры системы стратегического управления. Ключевые подходы к интеграции информационно-телекоммуникационной инфраструктуры системы стратегического управления государственного и негосударственного секторов.

Современные ключевые элементы информационно-телекоммуникационной инфраструктуры системы стратегического управления.

#### **Тема 5. Анализ результативности и эффективности выработки документов стратегического планирования в государственном секторе.**



Этапы формирования и процедура оценки эффективности реализации государственных программ и пилотных государственных программ. Параметры оценки эффективности, коэффициенты и дифференцированные принципы расчета. Интегральная оценка эффективности. Степень эффективности реализации госпрограммы, пилотной государственной программы, приоритетного проекта.

## 5.2. Учебно – тематический план

### Очная/заочная формы обучения

№ п/ п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах					Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная работа - Аудиторная работа			Самостоят ельная работа	
			Обща я, в т.ч.:	Лекц ии	Семинары , практичес кие занятия		
1.	<b>Тема 1.</b> Теоретико-методические основы разработки и согласования документов стратегического планирования в государственном секторе.	22/22	8/4	2/1	6/4	14/18	Опрос, дискуссия (дебаты), мозговой штурм, решение ситуационных задач, кейсов
2.	<b>Тема 2.</b> Организационны е основы управления разработкой и реализацией документов стратегического планирования.	22/22	8/4	2/1	6/2	14/18	Опрос, дискуссия (дебаты), мозговой штурм, решение ситуационных задач, кейсов
3.	<b>Тема 3.</b> Методы и инструменты разработки документов стратегического планирования в госсекторе.	22/22	8/2	2/0,5	6/2	14/20	Опрос, дискуссия (дебаты), мозговой штурм, решение ситуационных задач, кейсов
4.	<b>Тема 4.</b> Информационно-телекоммуникаци онные	21/21	8/2	2/0,5	6/2	13/19	Опрос, дискуссия (дебаты), мозговой

	технологии в стратегическом государственном управлении						штурм, решение ситуационных задач, кейсов
5.	<b>Тема 5.</b> Анализ результативности и эффективности выработки документов стратегического планирования в государственном секторе.	21/21	8/4	2/1	6/2	13/17	Опрос, дискуссия (дебаты), мозговой штурм, решение ситуационных задач, кейсов
	В целом по дисциплине	108/108	40/16	10/4	30/12	68/92	Согласно учебному плану: контрольная работа
	Итого в %	100/100	37/15	25/5	75/75	63/85	

### 5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
<b>Тема 1.</b> Теоретико-методические основы разработки и согласования документов стратегического планирования в государственном секторе.	1. Понятие «стратегическое государственное управление»: сущность и содержание. 2. Научные основы стратегического государственного управления. 3. Современные методологические проблемы стратегического планирования в госсекторе. 4. Система документов государственного стратегического планирования, правовые основы их разработки <b>Рекомендуемые источники:</b> Раздел 8: 8.1.1-8.1.6; 8.1.1-8.1.2; 8.3.2-8.3.3. Раздел 9	Опрос, дискуссия (дебаты), мозговой штурм, решение ситуационных задач, кейсов
<b>Тема 2.</b> Организационные основы управления разработкой и реализацией документов стратегического планирования.	1. Сравнительный анализ разработки и согласования документов стратегического государственного управления в США, Великобритании, Германии, Китае, Южной Корее, Казахстане, Беларуси (по выбору обучающихся). 2. Современные тенденции развития системы документов стратегического государственного управления в России.	Опрос, дискуссия (дебаты), мозговой штурм, решение ситуационных задач, кейсов

	<b>Рекомендуемые источники:</b> Раздел 8: 8.1.1-8.1.6; 8.1.1-8.1.2; 8.3.1-8.3.3. Раздел 9	
<b>Тема 3.</b> Методы и инструменты разработки документов стратегического планирования в госсекторе.	<p>1. Деятельность Президента РФ в сфере стратегического государственного управления.</p> <p>2. Послание Президента РФ Федеральному Собранию как вектор формирования стратегии социально-экономического развития страны.</p> <p>3. Роль и функции Правительства Российской Федерации в системе стратегического государственного управления.</p> <p>4. Базовые стратегии Российской Федерации</p> <p>5. Отраслевые документы стратегического государственного планирования (по выбору обучающегося)</p> <p>6. Национальные проекты, приоритетные проекты государственные программы, ведомственные программы в системе государственного стратегического планирования.</p> <p><b>Рекомендуемые источники:</b> Раздел 8: 8.1.1-8.1.6; 8.1.1-8.1.2; 8.3.2-8.3.3. Раздел 9</p>	Опрос, дискуссия (дебаты), мозговой штурм, решение ситуационных задач, кейсов
<b>Тема 4.</b> Информационно-телекоммуникационные технологии в стратегическом государственном управлении	<p>1. ГАС «Управление» и ГИС «Электронный бюджет» как основа информационно телекоммуникационной инфраструктуры управления документами стратегического планирования.</p> <p>2. Ведомственные сегменты информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, позволяющие осуществлять разработки и контроль реализации документов стратегического планирования.</p> <p>3. Информационно-телекоммуникационная поддержка национальных (федеральных) проектов.</p> <p>4. Информационно-технологическая архитектура.</p> <p>5. Перспективы и тенденции развития информационно-телекоммуникационной инфраструктуры документов стратегического планирования.</p> <p><b>Рекомендуемые источники:</b> Раздел 9.</p>	Опрос, дискуссия (дебаты), мозговой штурм, решение ситуационных задач, кейсов
<b>Тема 5.</b> Анализ результативности и эффективности выработки документов стратегического планирования в	<p>1. Эффективность и результативность государственных программ.</p> <p>2. Критерии и показатели оценки эффективности государственных пилотных программ</p> <p>3. Оценка эффективности качества разработки приоритетных проектов.</p>	Опрос, дискуссия (дебаты), мозговой штурм, решение

государственном секторе.	4. Интегральная оценка эффективности документов стратегического планирования в госсекторе. <b>Рекомендуемые источники:</b> Раздел 8: 8.1.1-8.1.6; 8.1.1-8.1.2; 8.3.2-8.3.3. Раздел 9	ситуационных задач, кейсов
--------------------------	---	----------------------------

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Теоретико-методические основы разработки и согласования документов стратегического планирования в государственном секторе.	1. Понятие «стратегическое государственное управление»: сущность и содержание. 2. Основные научные школы в области государственного управления, на которых базируется стратегическое государственное управление. 3. Современные методологические проблемы стратегического государственного управления.	Работа с учебной, научной и справочной литературой. Подбор и обзор литературы по изучаемой теме. Поиск информации, в том числе в сети Интернет, по изучаемой теме. Подготовка к тестированию.
Организационные основы управления разработкой и реализацией документов стратегического планирования.	1. Сравнительный анализ стратегического государственного управления в США, Великобритании, Германии, Китае, Южной Корее, Казахстане, Беларуси (по выбору обучающихся). 2. Тенденции развития стратегического государственного управления в современном мире. Возможности использования положительного опыта зарубежных стран в России.	Работа с учебной, научной и справочной литературой. Подбор и обзор литературы по изучаемой теме. Поиск информации, в том числе в сети Интернет, по изучаемой теме. Подготовка к тестированию.
Методы и инструменты разработки документов стратегического планирования в госсекторе.	1. Деятельность Президента РФ в сфере стратегического государственного управления. 2. Послание Президента РФ Федеральному Собранию как вектор формирования стратегии социально-экономического	Работа с учебной, научной и справочной литературой. Подбор и обзор литературы по изучаемой теме.

	<p>развития страны.</p> <p>3. Роль и функции Правительства Российской Федерации в системе стратегического государственного управления.</p> <p>4. Стратегия 2030: содержание и проблемы реализации.</p> <p>5. Стратегия пространственного развития РФ.</p> <p>6. Стратегия национальной безопасности.</p> <p>7. Прогноз научно-технологического развития РФ на долгосрочный период</p> <p>8. Отраслевые документы стратегического государственного планирования</p>	<p>Поиск информации, в том числе в сети Интернет, по изучаемой теме.</p> <p>Подготовка к тестированию.</p>
Информационно-телекоммуникационные технологии в стратегическом государственном управлении	<p>1. Архитектура государственной автоматизированной информационной системе «Управление» (федеральная информационная система стратегического планирования) и государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».</p> <p>2. Федеральные и региональные порталы стратегического планирования.</p> <p>3. Национальный проект «Цифровая экономика».</p> <p>4. Политика в сфере управления информацией, информационных технологиях и защите информации.</p>	<p>Работа с учебной, научной и справочной литературой.</p> <p>Подбор и обзор литературы по изучаемой теме.</p> <p>Поиск информации, в том числе в сети Интернет, по изучаемой теме.</p> <p>Подготовка к тестированию.</p>
Анализ результативности и эффективности выработки документов стратегического планирования в государственном секторе.	<p>1. Понятие «стратегическое государственное управление»: сущность и содержание.</p> <p>2. Основные научные школы в области государственного управления, на которых базируется стратегическое государственное управление.</p> <p>3. Современные методологические проблемы стратегического государственного управления.</p>	<p>Работа с учебной, научной и справочной литературой.</p> <p>Подбор и обзор литературы по изучаемой теме.</p> <p>Поиск информации, в том числе в сети Интернет, по изучаемой теме.</p> <p>Подготовка к тестированию.</p>

## 6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

*Примерные вопросы контрольной работы:*

1. Оценка качества разработки документа стратегического планирования в госсекторе: критерии и методы оценки (на примере проекта, программы).
2. Зарубежный опыт формирования и согласования документов государственного стратегического управления (на примере одной или нескольких зарубежных стран).
3. Анализ использованных методов и инструментов выработки документов стратегического планирования (на примере государственной программы по выбору обучающегося).
4. Использование современных информационно-телекоммуникационных технологий при формировании документов стратегического планирования в государственном управлении.
5. Анализ использованных методов и инструментов выработки документов стратегического планирования (на примере проекта по выбору обучающегося).
6. Система правового обеспечения выработки документов стратегического планирования в госсекторе.
7. Общественное мнение как фактор влияния гражданского общества на формирование документов стратегического планирования в госсекторе.
8. Согласование документов государственного стратегического управления с институтами гражданского общества.
9. Методическое обеспечение разработки и согласования документов стратегического государственного планирования.
10. Методы и инструменты разработки приоритетных проектов в здравоохранении (по выбору обучающегося).
11. Методы и инструменты разработки приоритетных проектов в образовании (по выбору обучающегося).
12. Проблемы согласования документов стратегического планирования в госсекторе и пути их решения.
13. Стратегическое развитие демографического потенциала России.
14. Оценка эффективности пилотной государственной программы в системе стратегического управления (по выбору обучающегося).
15. Оценка эффективности государственной программы в системе стратегического управления (по выбору обучающегося).
16. Роль и место государственных проектов в системе государственного стратегического планирования.
17. Национальные проекты как государственная стратегическая инициатива: оценка качества ключевых документов (паспорта проекта, плана реализации - на примере конкретного проекта).
18. Оценка качества ключевых документов федеральных проектов (паспорта проекта, плана реализации на примере конкретного проекта).
19. Оценка качества ключевых документов региональных проектов (паспорта проекта, плана реализации - на примере конкретного проекта).
20. Оценка качества ключевых документов муниципальных проектов (паспорта проекта, плана реализации - на примере конкретного проекта).

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях кафедры.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине содержится в разделе «2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
ПКН-5 Способность разрабатывать проекты нормативно-правовых актов; проводить их технико-экономическое обоснование, экспертизу, прогнозирование и мониторинг правоприменительной деятельности	1. Применяет установленные нормы и правила разработки нормативных правовых актов органов исполнительной власти и их государственной регистрации.	Знать: нормы и правила разработки документов стратегического планирования органов исполнительной власти и их государственной регистрации. Уметь: применять установленные правовые нормы и правила при разработке документов стратегического планирования.	Задание 1. Разработать типовую структуру стратегии регионального социально-экономического развития.
	2. Владеет общими и специальными методами экспертного анализа и оценки проектов нормативных правовых актов, проявляет профессионализм и ответственность при расчете затрат на их	Знать: общие и специальные методы экспертного анализа и оценки проектов документов стратегического планирования, источники финансирования реализации	Задание 2. Провести анализ отчета об исполнении бюджета федерального проекта (по выбору обучающегося) за указанный период.

	реализацию и определение источников финансирования.	стратегий, программ, проектов. Уметь: осуществлять оценку затрат на реализацию документов стратегического планирования.	
	3. Грамотно использует арсенал методов и методик прогнозирования социально-экономических последствий принятия нормативных правовых актов, определяет показатели осуществления мониторинга правоприменительной деятельности в Российской Федерации федеральными органами исполнительной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации.	Знать: методы и методики прогнозирования социально-экономических последствий принятия документов стратегического планирования, мониторинга их реализации. Уметь: применять методы и методики прогнозирования социально-экономических последствий принятия документов стратегического планирования, определять показатели осуществления мониторинга их реализации.	Задание 3. С помощью метода сценарного анализа разработать сценарии социально-экономического развития региона (по выбору обучающегося) на краткосрочную перспективу.
ПК-4 Способность разрабатывать проекты нормативных правовых актов, проводить их экспертизу, осуществлять мониторинг правоприменительной практики	1. Применяет установленные нормы и правила разработки нормативных правовых актов органов исполнительной власти и их государственной регистрации.	Знать: порядок разработки и систему мониторинга реализации документов стратегического планирования органов исполнительной власти и их государственной регистрации; Уметь: разрабатывать проекты документов стратегического	Задание 4. Предложить шаблон паспорта проекта муниципального уровня.



		планирования.	
	2. Владеет общими и специальными методами экспертного анализа и оценки проектов нормативных правовых актов, проявляет профессионализм и ответственность при расчете затрат на их реализацию и определение источников финансирования.	Знать: виды методов экспертного анализа и оценки проектов документов стратегического планирования, виды источников финансирования реализации документов стратегического планирования. Уметь: оценивать бюджет на реализацию документов стратегического планирования.	Задание 5. Методом экспертного анализа оценить проект документа стратегического планирования (по выбору обучающегося).
	3. Грамотно использует арсенал методов и методик прогнозирования социально-экономических последствий принятия нормативных правовых актов, определяет показатели осуществления мониторинга правоприменения в Российской Федерации федеральными органами исполнительной власти и органами государственной власти субъектов	Знать: методики прогнозирования социально-экономических последствий принятия документов стратегического планирования, показатели мониторинга их реализации. Уметь: использовать методики прогнозирования социально-экономических последствий реализации документов стратегического планирования,	Задание 6. Спрогнозировать краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные тренды социально-экономического развития региона (по выбору обучающегося).

	Российской Федерации.	осуществлять мониторинг правоприменения.	
--	-----------------------	--	--

### **Примерный перечень вопросов к зачету:**

1. Стратегическое государственное управление: понятие, цели и задачи.
2. Основные функции государственного стратегического управления.
3. Проектный подход как новый этап в развитии государственного стратегического управления.
4. Государственный сектор в Российской Федерации: понятие, структура госсектора, объекты и субъекты управления.
5. Сходства и отличия государственного и корпоративного стратегического планирования.
6. Научные основы стратегического государственного управления.
7. Основные элементы системы стратегического государственного управления, их характеристика.
8. Современные научные подходы к разработке документов стратегического планирования в государственном секторе.
9. Вклад российских ученых в развитие системы государственного стратегического управления.
10. Классификация документов стратегического планирования.
11. Система документов стратегического планирования в государственном секторе.
12. Нормативно-правовые основы стратегического государственного управления.
13. Оценка эффективности и результативности разработки и реализации стратегии развития отрасли.
14. Оценка эффективности и результативности разработки и реализации пилотных государственных программ.
15. Оценка эффективности и результативности разработки и реализации государственных программ.
16. Информационное обеспечение выработки документов стратегического планирования в госсекторе.
17. Этапы разработки, согласования и утверждения документов стратегического управления в госсекторе (вид документа по выбору обучающегося)
18. Полномочия участников государственного стратегического планирования.
19. Показатели стратегического государственного управления, требования к ним, (на конкретном примере документа стратегического планирования в госсекторе)

20. Современные проблемы разработки согласования документов стратегического планирования в госсекторе и пути их решения (на примере конкретного вида документа по выбору обучающегося)

21. Базовые стратегии РФ: структура и содержание (на примере одной и базовых стратегий)

22. Организация контроля за разработкой и согласованием документов стратегического планирования в госсекторе.

23. Система оценочных средств эффективности и результативности разработки документов государственного стратегического планирования.

24. Зарубежный опыт организации разработки и согласования документов государственного стратегического планирования (на примере конкретной страны по выбору обучающегося)

25. Возможности использования и адаптации зарубежных моделей организации разработки и согласования документов государственного стратегического планирования в практике российского государственного управления.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Нормативные правовые акты**

1. Федеральный закон «О стратегическом планировании в Российской Федерации» от 28.06.2014 № 172-ФЗ

2. Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»

3. Постановление Правительства Российской Федерации «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации» от 15 октября 2016 г. № 1050.

4. Постановление Правительства Российской Федерации от 12 октября 2017 г. № 1242 «О разработке, реализации и об оценке эффективности отдельных государственных программ Российской Федерации»

5. Постановление Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 г. № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации»

6. Постановление Правительства РФ от 17.07.2019 № 903 «Об утверждении Правил формирования сводного годового доклада о ходе реализации и оценке эффективности государственных программ Российской Федерации, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

## **8.2 Основная литература:**

1. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский, Т. А. Занко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 933 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18509-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535207>;

2. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский, Т. А. Занко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 933 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18509-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535207>.

## **8.3 Дополнительная литература**

1. Аврамчикова, Н. Т. Эффективное государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / Н. Т. Аврамчикова, И. П. Рожнов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14761-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544353>;

2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535573>;

3. Эффективность и результативность деятельности органов власти : учебник и практикум для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15814-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544830>

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. <http://www.consultant.ru> - Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
2. <http://www.garant.ru> - Справочная правовая система «Гарант»
3. [www.gks.ru/](http://www.gks.ru/) - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ

4. <http://government.ru/projects/selection/741/35675/> - официальный сайт Правительства РФ - национальные проекты
5. <http://www.programs-gov.ru/> - официальный сайт федеральных государственных программ

### **Электронные ресурсы БИК:**

- Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
- Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/>
- Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
- Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
- Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
- Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>
- Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки <https://dvs.rsl.ru/>

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### **Методические рекомендации по написанию контрольной работы**

Контрольная работа является одной из форм аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, реализуемых в письменном виде, в том числе с использованием информационных технологий.

Контрольная работа отражает степень освоения обучающимися учебного материала конкретных разделов (тем) дисциплин (в форме развернутых ответов по вопросам, раскрытия понятий, выполнения упражнений, решения практических задач и др.).

Цель выполнения контрольной работы, содержащей комплект заданий – овладение обучающимися навыками решения типовых расчетных или ситуационных задач, формирование учебно-исследовательских навыков, закрепление умений самостоятельно работать с различными источниками информации.

Содержание заданий контрольных работ должно охватывать основной материал соответствующих разделов (тем) дисциплин. Контрольные задания разрабатываются по многовариантной системе. Варианты контрольных работ должны быть равноценны по объему и сложности.

Подготовка контрольной работы осуществляется под методическим руководством преподавателя, ведущего семинарские занятия по соответствующей дисциплине (модулю).

Оценка контрольных работ обучающихся проводится в процессе

текущего контроля успеваемости обучающихся.

Требования к выполнению контрольных работ:

- четкость и последовательность изложения материала;
- наличие обобщений и выводов, сделанных на основе изучения информационных источников по данной теме (в случае необходимости);
- правильность и в полном объеме решение имеющихся в задании практических задач;
- использование современных способов поиска, обработки и анализа информации;
- самостоятельность выполнения.

Объем контрольной работы – не более 6 страниц, кроме выполнения заданий по формам установленного кафедрами образца (таблицы, графики и т.д.) при необходимости.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:**

1. Astra Linux.
2. Антивирус Kaspersky Endpoint Security

### **11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система Консультант Бюджетные организации: версия Проф.

### **11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации**

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации – не используются.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

12.1. Помещение представляет собой учебную аудиторию для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенное оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочей программе дисциплины (модуля).

### Аудитория № 324

#### Специализированная мебель:

Стол (учительский) – 1 шт.

Парта студенческая трехместная – 12 шт.

Парта студенческая двухместная – 20 шт.

Стул офисный – 1 шт.

Доска меловая – 1 шт.

Кафедра – 1 шт.

#### Технические средства обучения:

Проектор Benq MP 575 – 1 шт.

Экран настенный Projecta SlimScreen – 1 шт.

Ноутбук ASUS K551L – 1 шт.

Security.

#### Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Astra Linux,
2. Антивирус Kaspersky Endpoint Security.

12.2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом к электронной информационно-образовательной среде Финуниверситета.

Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет

Кабинет № 1

#### Специализированная мебель:

Стол – 12 шт.

Компьютерный стол – 6 шт.

Стул офисный – 30 шт.

#### Технические средства обучения:

Компьютер библиотекаря – 1 шт.

Компьютер для самостоятельной работы обучающихся – 5 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Astra Linux,
2. Антивирус Kaspersky Endpoint Security.